

## Hinweise zur Erstattung von Seminar/Kongressgebühren

Nach Absprache mit der IRTG Koordinatorin (Nadine Ohlhaut) können Seminar/Kongressgebühren im Rahmen des SFB 1371 gezahlt werden. Bitte beachten:

- Für eine **direkte Zahlung** des Seminars aus der ZIEL Geschäftsstelle muss eine vollständige Rechnung (Rechnungsnummer, Datum, Adresse Veranstalter, Bankverbindung) vorliegen und an das ZIEL - Institute for Food & Health ausgestellt sein.  
Korrekte Rechnungsadresse:  
*Technische Universität München*  
*ZIEL - Institute for Food & Health*  
*Weihenstephaner Berg 1*  
*85354 Freising*
- Alternativ kann der Teilnehmende auch **privat verauslagen** und mit dem Formular „Kostenerstattung“ (Seite 2) zusammen mit einer **Überweisungsbestätigung** eine Erstattung bekommen.
- Müssen Seminargebühren **mit Kreditkarte** bezahlt **oder ohne Rechnungsausstellung** auf ein Konto überwiesen werden, kann dies nicht direkt über das ZIEL geschehen. Hierfür bitte den Betrag selbst überweisen und das Formular „Kostenerstattung“ (Seite 2) zusammen mit einer Überweisungsbestätigung bei uns einreichen. Der Betrag wird dann umgehend (auch vor Besuch der Veranstaltung) erstattet.

English version:

## Notes on the reimbursement of seminar/congress fees

Seminar/Congress fees can be paid under SFB 1371 after consultation with the IRTG Coordinator (Nadine Ohlhaut). Please note:

- For **direct payment** of the seminar from the ZIEL office, a complete invoice (invoice number, date, address organizer, bank details) must be available and issued to ZIEL - Institute for Food & Health.  
Correct invoice address:  
*Technical University of Munich*  
*ZIEL - Institute for Food & Health*  
*Weihenstephaner Berg 1*  
*85354 Freising*
- Alternatively, the participant can **pay privately** and be reimbursed using the "Reimbursement of Expenses" form (page 2) together with a remittance confirmation.
- If seminar fees have to be paid by **credit card** or transferred to an account **without issuing an invoice**, this cannot be done directly via ZIEL. In this case, please transfer the amount yourself and submit the "Reimbursement" form (page 2) together with a transfer confirmation to us. The amount will then be reimbursed immediately (even before attending the event).

## Kostenrückerstattung privat verauslagter Beträge

Hiermit bitte ich um Rückerstattung der unten aufgeführten privat verauslagten Beträge  
(Originalrechnung/en, -quittung/en sind beigelegt):

lfd. Nr.	Belegdatum	Firma	Bezeichnung der Auslage	Betrag
<b>Gesamtbetrag</b>				

**Name, Vorname:** .....

**Geburtsdatum:** .....

**Steuer-Identifikationsnummer:** .....

**Anschrift:** .....

**IBAN:** .....

**BIC:** .....

**Kreditinstitut:** .....

**Datum:**

**Unterschrift:**

Kostenstelle	Auftrag/Fonds
Sachkonto	Kapitel/Titel/Fipo
Inventar-Nr.	Beleg-Nr.
rechnerisch richtig	Datum
sachlich richtig	Datum

**Steuerkennzeichen:**

**Standort:**

**Raum:**

**DFG-Schlüssel:**

Betrag €

Anordnungsbefugter